**GUIDE DE REDACTION D'UN MEMOIRE**

Ce guide présente l'itinéraire d'un travail de mémoire afin que l'étudiant puisse entrevoir l'ensemble du cheminement allant de la réalisation du travail à la soutenance. Il fournit des renseignements et des conseils qui 1'aideront à franchir les différentes étapes de ce processus.

**1. Qu'est-ce qu'un mémoire de fin d'études ?**

Le mémoire de fin d'études est l'aboutissement de **x** années de formation souvent théorique. Lors de la réalisation de son mémoire, 1'étudiant doit montrer son aptitude à se servir des acquis dans le cadre d'une recherche personnelle et rigoureuse portant sur un sujet qu'il aura choisi. Au cours de ce travail, l'étudiant sera amené à réaliser un effort de lecture et d'investigation et à développer des compétences d'analyse, d'organisation et de présentation.

Le mémoire de fin d'études est un travail d'initiation à la recherche qui nécessite un apport personnel. Durant une période d'au moins un semestre, l'étudiant est amené à réaliser un travail de conception et non une simple compilation. Le mémoire de fin d 'études doit permettre à l 'étudiant l 'acquisition d'un sens critique et d'un esprit de synthèse.

Un mémoire de fin d'études doit revêtir . un caractère scientifique en ce sens qu'il doit reposer sur des fondements théoriques et une méthodologie rigoureuse.

**2. La Revue de la littérature (synthèse bibliographique)**

a) Faire le point de l'état des connaissances sur le thème choisi. Il s'agit de collecter, d'analyser et de synthétiser les travaux relatifs au sujet.

b) Se positionner personnellement. L'étudiant ne peut pas se limiter à l'annonce des travaux antérieurs. Il doit distinguer et comparer les différentes approches relatives au sujet. Il peut alors choisir les éléments conceptuels et méthodologiques qui permettent de mieux répondre à la question centrale du mémoire. La revue de la littérature n'est donc pas un simple résumé, mais une énumération du plus grand nombre de travaux effectués dans le domaine de recherche. Elle n'est pas la compilation de résumés des ouvrages et articles lus. Elle est le résultat à la fois d'une analyse et d'une synthèse des différents éléments conceptuels du thème abordé. Elle comporte généralement une évaluation critique, une confrontation et une classification des lectures effectuées par l'étudiant. Elle doit être pertinente, synthétique et critique.

La revue de la littérature doit également rendre compte des problèmes rencontrés par les autres chercheurs, confronter les analyses et synthétiser les éléments les plus pertinents. La revue de la littérature est un processus qui comporte une série d'étapes importantes.

Effectuer des lectures de base: l'étudiant doit se familiariser avec l'état de la recherche dans le domaine. Il est très fortement conseillé de rechercher en premier lieu un article de base, très proche de ce que l'on souhaite faire, d'analyser et de développer ses éléments théoriques;

Exposer d'une manière approfondie les apports de certains textes fondateurs du thème : il est conseillé d'établir au préalable des fiches de lecture (objectif de l'auteur, problème, méthodes utilisées, résultats, limites);

Adopter une présentation claire et concise des différentes lectures : les tableaux permettent une bonne visualisation des informations retenues et facilitent leur confrontation.

Si la recherche est hypothético-déductive, la revue de la littérature aboutira à la formulation d'hypothèses de travail. Ces hypothèses peuvent être formulées au fur et à mesure de la revue de la littérature ou être placées à la fin de celle-ci.

**3. L’élaboration du plan**

II est essentiel avant d'entreprendre la rédaction du mémoire d'en établir le plan qui constituera le squelette du mémoire. Cette étape est indispensable car elle facilite la rédaction. Elle permet de s'assurer que les principaux points à développer ne seront pas oubliés et que l'enchaînement des idées suivra une logique claire et structurée.

Les principaux points vont émerger au fur et à mesure des lectures, de la réflexion et de la discussion avec l'enseignant en charge de l'encadrement. Un plan est amené à être souvent révisé ; Il n'existe pas de plan type ; un bon plan est avant tout un plan équilibré et qui n'omet aucun élément essentiel.

L'équilibre du plan

Pour être équilibré, un plan doit respecter les règles suivantes :

- Il ne doit pas comprendre un trop grand nombre de parties sous peine de ressembler à une énumération de points et non à un ensemble homogène. Deux ou trois parties peuvent être suffisantes.

- Chaque partie sera elle-même divisée en chapitres. puis en sections qui devront également ne pas être trop nombreux.

- Les différentes parties ne doivent pas être déséquilibrées. Cela signifierait que les points développés dans chaque partie n’ont pas la même importance; il conviendrait alors de procéder à un redécoupage

- Chaque partie doit comporter une introduction qui présente son objet et une conclusion qui reprend les principaux points évoqués et qui annonce la partie suivante.

**4. Les principaux éléments**

Généralement, un mémoire doit contenir les éléments suivants :

* -  Une introduction générale.
* -  Une revue de la littérature
* -  Une présentation de la méthodologie de recherche utilisée
* -  Une présentation et une analyse des résultats obtenus suivis de discussion
* -  Une conclusion générale qui reprend les principaux résultats, évoque les limites de la recherche, les voies de recherche future que l'étude aura permis de dégager ainsi que les implications managériales des résultats.

**5. L'introduction**

L'introduction est essentielle car c'est par elle qu'a lieu le premier contact du lecteur avec le mémoire. Elle doit donc accrocher le lecteur et susciter son intérêt. L'introduction n'est pas un exercice de style. Elle doit être rédigée en connaissance de cause, lorsque 1'étudiant connaît tous les éléments-clés du mémoire. L'introduction doit être écrite une fois la rédaction de tout le mémoire terminée. Ceci permet d'éviter un écueil fréquent, celui qui consiste à annoncer quelque chose dans 1'introduction et à traiter autre chose dans le corps du mémoire.

. Une introduction classique se structure en entonnoir.

Elle doit guider progressivement le lecteur vers le fond du sujet. Elle comprend généralement les points suivants :

• un préambule qui amène le sujet et le replace dans son contexte général.

• la problématique de 1'étude qui doit aboutir à la question centrale de la recherche.

• les objectifs poursuivis par la recherche.

• l'hypothèse central de la recherche (et non les hypothèses de travail)

L'intérêtde larecherche: ce dernier peut être d'ordre pratique et/ou théorique. spécifier le champ d'investigation de l'étude.

• la méthodologie adoptée : 1'étudiant doit préciser les méthodes utilisées et

• 1'annonce du plan.

L'ordre et l'importance relative de ces différentes parties sont à apprécier selon le sujet de recherche et les éléments qui vont être développés ultérieurement. L'introduction ne doit en aucun cas être décomposée en plusieurs chapitres. Les différentes rubriques se succèdent et s'enchaînent dans une seule et même unité qui forme un tout.

**6. Le développement**

Traditionnellement, le développement comporte trois grandes parties :

* une revue de la littérature  .
* une présentation de la méthodologie adoptée
* les principaux résultats de l'étude.  Cette manière de concevoir la structure du corps du mémoire n'est toutefois pas obligatoire. Elle peut être inadaptée pour certains sujets, notamment ceux qui nécessitent un va-et-vient régulier entre la théorie et le terrain.

**Discussion**

* Argumentation scientifique, observations ou déductions à partir des résultats labo/terrain/calculs de votre étude et conséquences en termes de concepts scientifiques. C’est une confrontation de vos résultats avec d’autres auteurs qui ont travaillé sur le domaine de recherche.
* Cette section est destinée à discuter les implications des résultats que vous venez d’exposer.
* La discussion doit constituer un miroir de l’introduction. Qu’est-ce qu’on a appris depuis ? L’hypothèse a-t-elle été infirmée ou confirmée ?
* C’est également le moment de comparer vos résultats avec les données obtenues par d’autres chercheurs (dans la littérature) avant vous, expliquer les différences (s’il y en a).
* S’il y a des résultats surprenants, vous pouvez vous pencher sur les éléments méthodologiques susceptibles de les expliquer. Comment pourriez-vous améliorer votre protocole ? Mentionner les limites de l’étude, de la méthode.
* Si vos résultats donnent lieu à de nouvelles interrogations, essayez de suggérer des pistes de recherches susceptibles d’y apporter réponses.

7. La conclusion

En règle générale, la conclusion comprend les éléments suivants :

* un rappel de la problématique ou de la question centrale
* les principaux résultats de l'étude empirique.
* les recommandations managériales
* les apports théoriques de 1'étude
* les limites de la recherche au niveau théorique, empirique et méthodologique.
* les voies futures de recherche.

8. Présentation du mémoire

Un mémoire doit être rédigé en respectant plusieurs normes de présentation et d'écriture.

8.1. Longueur du mémoire

En moyenne, un mémoire devrait comporter entre 30 et 45 pages. Notons qu'un mémoire trop long amène les évaluateurs à s'interroger sur la capacité de synthèse de l'étudiant. Les annexes ne doivent contenir que des informations ciblées, pertinentes et nécessaires à la compréhension du travail.

8.2. Style de la rédaction

Le style de rédaction doit être simple, clair et précis. L'objectif de l'étudiant est donc de rédiger de façon à ce que le message soit compris.

8.3. Grammaire, orthographe et punctuation:

 Le respect des règles de base de grammaire, d'orthographe et de ponctuation est de rigueur dans tout travail universitaire. Il faut respecter la concordance des temps, l'accentuation des mots et limiter les superlatifs et les adverbes.

- Le recours au dictionnaire est absolument indispensable pour vérifier l'hortographe et le sens des mots. Mais ceux-ci ne sauraient se substituer à une relecture vigilante du texte.

- De très nombreuses fautes de français peuvent entraîner le refus dumémoire.

- Il est donc conseillé de relire et de faire lire son travail à une personne qui maîtrise la

langue française, au fur et à mesure que celui-ci estsaisis.

8.4. "je", "nous", "on"?

• Le recours à la première personne du singulier ("je") peut paraître prétentieux et égocentrique. Il est également dangereux, car 1'étudiant risque de s'attribuer des idées qui ne sont pas les siennes ou une démarche que d'autres ont développée avant lui.

• L'utilisation de la première personne du pluriel, généralement attribuée aux rois et aux aristocrates, donne un caractère pompeux et ridicule au style de l'étudiant ("nous avons décidé de faire ...").

• Le "on", impersonnel et vague, donne souvent une impression d'imprécision. De plus, utilisé avec fréquence, il peut lasser le lecteur.

• Que faire alors ? En fait, il est conseillé de chercher le véritable sujet du verbe et d'y recourir. Le travail ne peut que gagner en précision! Dans des cas plus difficiles, recourir à des expressions telles que "il est possible de...", "il est évident que..." ou "il a été démontré que...".

**8.5. La saisie**

Les normes de saisie suivantes doivent être respectées :

* marge de droite : 1,5 cm
* marge de gauche: 3,5cm
* haut et bas de page: 2,5cm
* police de caractère : Times New Roman
* taille des caractères pour le corps du texte : 12 points
* taille des caractères pour les notes de bas de  page : 10 points interligne: 1,5 cm entre les  lignes d'un même paragraphe
* interligne: 3 cm entre deux paragraphes
* impression : uniquement au recto
* Pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou en fin de page.
* **8.6. Règles générales**
* Il existe des règles générales de présentation:
* - la pagination commence à partir de la première page de l'introduction.  Les pages de garde, de titre, les dédicaces et remerciements, la table des matières, la liste des schémas et la liste des tableaux peuvent faire l'objet d'une pagination à part en chiffres romains en minuscules (i, ii, iii, iv, etc.). Les annexes peuvent également faire l'objet d'une pagination à part en chiffres romains en majuscules.
* - Les chapitres doivent toujours commencer dans une nouvelle page. Les schémas et les tableaux doivent être numérotés et avoir un titre. Lorsqu'ils sont empruntés à la littérature, la source doit être indiquée juste après. Une liste des tableaux et une liste des figures doivent être dressées si ceux-ci sont suffisamment nombreux.
* - Un résumé suivi des mots-clés du mémoire doit être placés dans la quatrième de couverture (sur la page de reliure au dos du mémoire).
* - Les annexes doivent être précédées d'un plan des annexes, faire l'objet d'une pagination à part et être numérotées.

8.7. Différents composants

Les différents composants du mémoire doivent respecter l’ordre suivant :

1. **page de couverture ou page de garde ;**
2. **dédicaces, s’il y a lieu ;**
3. **remerciements, s’il y a lieu ;**
4. **liste des sigles et abréviations ;**
5. **liste des tableaux (avec indication des pages) ;**
6. **liste et des figures (avec indication des pages) ;**
7. **table des matières ou sommaire ;**
8. **résumé́ en français avec mots clés ;**
9. **introduction ;**
10. **bibliographie ;**
11. **matériel et méthode (s) ;**
12. **résultats ;**
13. **discussion ;**
14. **conclusion ;**
15. **références bibliographiques ;**
16. **annexes.**

La reliure doit être faite à chaud (les spirales sont à éviter). Deux CD, contenant le texte du mémoire, les fichiers de données et de résultats, seront remises avec le mémoire (fichier format Microsoft Word ou Pdf).